

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaría de Salud Pública - Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS	CONTRATO No. 9022037	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 23/01/2026
		Fecha de Terminación: 22/10/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 22 de octubre de 2026.
CONTRATISTA: IVAN ROBERTO BETANCOURT BERNAL		PRÓRROGA:
		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
SUPERVISOR (Nombre y cargo): SALOMÉ VALENCIA AGUIRRE Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario.		SUSPENSIÓN:
		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
		PERIODO DEL INFORME: 01/06/2026 – 30/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como profesional en el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, para la actualización y producción de piezas gráficas y todos los recursos necesarios para la operación de los cursos virtuales que se encuentran en la plataforma aprender salud, teniendo en cuenta los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 59.093.820
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 28.014.848
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 6.565.980
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 24.512.992

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en el diseño y elaboración de piezas de comunicación gráfica e institucional, tales como banners, anuncios, invitaciones y convocatorias, requeridas para la planeación, implementación y desarrollo de las actividades del Centro Distrital de Educación e	Diseñé banners para promover los cursos de junio en la plataforma aprender salud, estos fueron: 1.1 Día mundial del medio ambiente, promoviendo el curso: Generalidades de la ruta de atención integral para la	1.1a-Banner-Dia-Medio-Ambiente-01.pdf 1.1b-Banner-Dia-Medio-Ambiente-02.pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Investigación en Salud (CDEIS), de conformidad con los lineamientos institucionales.	promoción y Mantenimiento de la salud 1.2 Día del donante de sangre, para pronmover el curso: Promoción de la Donación de Sangre en la Comunidad en General 1.3 Día internacional de la lucha contra las drogas, para promover el curso: Trastornos del comportamiento debido al consumo de sustancias sicoactivas 1.4 Día mundial del refugiado, para promover el curso: Preparémonos para prevenir la xenofobia en el sector salud Diseñé banners para información de otros cursos: (1.5a, 1.5b, 1.5c)	1.1c-Banner-Dia-Medio-Ambiente-03.pdf 1.1d-Banner-Dia-Medio-Ambiente-04.pdf 1.2a-Banner-Dia-Donante-Sangre-1.pdf 1.2b-Banner-Dia-Donante-Sangre-2.pdf 1.3a-Banner-Dia-Lucha-Contra-Drogas-1.pdf 1.3b-Banner-Dia-Lucha-Contra-Drogas-2.pdf 1.4a-Banner-Dia-Contra-Xenofobia-01.pdf 1.4b-Banner-Dia-Contra-Xenofobia-02.pdf 1.5a-Banner-Guias-Pract-Clinicas.pdf 1.5b-Banner-Curso-344.pdf 1.5c-Banner-Curso-596.pdf Las evidencias se encuentran en el siguiente link: 1 OBLIGACION
2 Realizar la maqueta de contenidos y la elaboración y edición de recursos gráficos y multimediales, incluyendo imágenes, videotutoriales y documentos interactivos, necesarios para la construcción, actualización y operación de los	2.1 Diseñé la presentación del Centro del Pensamiento e Innovación en Envejecimiento y Vejez, con el objetivo de aplicar la plantilla del diseño del brochure.	2.1-Presentacion-CPIEV.pdf Las evidencias se encuentran en el siguiente link: 2 OBLIGACION

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

cursos virtuales ofertados por la Secretaría Distrital de Salud y gestionados por el CDEIS.		
3 Apoyar el proceso de actualización, rediseño y reestructuración funcional del Aula Virtual y de la plataforma Aprender Salud, en función de las necesidades pedagógicas, operativas y comunicacionales requeridas para el cumplimiento de los objetivos y actividades del CDEIS.	3.1 Revisé y rediseñé varios slides de los módulos del cursos Materno Perinatal de la plataforma Aprender Salud	3.1-2026-Slides-Cursos-Materno.pdf Las evidencias se encuentran en el siguiente link: 3 OBLIGACION
4 Participar en el diseño, actualización y producción de piezas gráficas y recursos visuales institucionales del CDEIS, asegurando su coherencia con la identidad visual, los lineamientos técnicos y los estándares definidos por la entidad.	4.1 Realicé la toma de fotografías del evento: Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer.	4.1-Dia-Internacional-Salud-Mujer.pdf Las evidencias se encuentran en el siguiente link: 4 OBLIGACION
5 Participar en la elaboración, estructuración y desarrollo de productos asociados a ciencia, tecnología e innovación, orientados al fortalecimiento de los procesos de la dependencia, así como en la preparación de documentos técnicos o comunicacionales necesarios para el cumplimiento de los objetivos del CDEIS.	5.1 Ajusté la presentación de la secretaría de Salud para la ANDI, realizando varios diseños de estructura y de íconos en general, así como diagramación de muchos de los textos y tablas de los slides.	5.1-2026-06-16-Presentación-ANDI-Secretario.pdf Las evidencias se encuentran en el siguiente link: 5 OBLIGACION
6 Asistir a las reuniones convocadas y elaborar los insumos técnicos o gráficos requeridos, relacionados con los temas asignados, para el cumplimiento de los objetivos del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS).	6.1 Participé en la reunión del día 3 de junio de 2026 donde se evaluó la implementación de certificaciones por competencias agrupando varios cursos en la plataforma Moodle para fortalecer la formación del personal de salud. 6.2 Participé en la reunión del día 11 de junio de 2026, de la revisión técnica y metodológica del módulo 4 del curso Control Prenatal con el experto Diego Alejandro Becerra Cornejo, analizando cada diapositiva para identificar ajustes y mejoras. 6.3 Participé en la reunión del día 16 de junio de 2026 del Atlas de las Desigualdades en la que se definieron y revisaron los	6.1-2026-06-03-Verificacion-Plataforma-Aprender-Salud .pdf 6.2.-2026-11-02-Revision-M4-Control-Prenatal.pdf 6.3-2026-06-16-Seguimiento-Atlas-Desigualdades.pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	principales indicadores del proyecto y se definieron acciones de coordinación y seguimiento para avanzar en aspectos técnicos y administrativos del proyecto.	Las evidencias se encuentran en el siguiente link: 6 OBLIGACION
--	---	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$328.400	Suma cancelada:	\$420.400	Suma cancelada:	\$13.800
No Planilla:	9505637638	No Planilla:	9505637638	No Planilla:	9505637638
Mes(es) cancelado(s):	Mayo	Mes(es) cancelado(s):	Mayo	Mes(es) cancelado(s):	Mayo

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No aplica
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: IVAN ROBERTO BETANCOURT BERNAL
--------------------	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80.000.076 de Bogotá.

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO				
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 58,52% de ejecución del contrato.			OTRAS OBSERVACIONES:	
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Salomé Valencia Aguirre.			
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Jenny Andrea González Reina
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.